



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"  
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"  
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"  
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G  
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>  
e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)  
pec: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

tel. : 0963/376739  
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"  
Prot. 0005595 del 28/04/2022  
IV-4 (Uscita)

Ai Docenti  
p.c alla DSGA

AVVISO N. 328










**Oggetto: Indicazioni per i Consigli di classe. Adozione libri di testo a. s. 2022/23.**

- **Vista la nota del Ministero dell' Istruzione prot.n. 2581 del 09 aprile 2014;**
- **Vista la nota del Ministero dell' Istruzione prot. N. 5022 del 28 febbraio 2022;**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, e del decreto ministeriale n.43 dell'11 maggio 2012 sono fissati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE – GESTIONE DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE DEI TESTI SCOLASTICI PER L'ANNO SUCCESSIVO.**

**Gli aggiornamenti della piattaforma ARGO non modificano sostanzialmente le modalità già utilizzate. Vengono di seguito sintetizzati i passaggi principali:**

- Si accede al programma Adozioni Testi Scolastici dal portale Argo (nuova icona adozioni testi scolastici) con le proprie credenziali  Adozioni per classe quindi selezionare la scuola.
- Vede le classi in cui insegna nell'anno successivo. Clicca sulla freccetta  per selezionare una classe.
- Nella finestra di lavoro, il docente, seleziona in basso i testi (che corrispondo alla materia che insegna il docente) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante  (i coordinatori di classe operano su tutte le materie della classe)
- Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola cliccare sul pulsante 
- Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, cliccare sul pulsante  e quindi su  e quindi optare per  
- Un testo con l'indicazione Nuova Adozione, dovrà essere contrassegnato come consigliato o acquistare.
- I flag acquistare e consigliato sono esclusivi; in caso di testo consigliato, è obbligatoria l'indicazione monografia o approfondimento.
- Non è possibile immettere il flag Acquistare su un testo fuori catalogo .

**Si invitano tuttavia i docenti a prendere visione dell'aggiornamento attraverso la guida allegata al presente avviso ( all.n.1)**

In preparazione dei Consigli di classe, che si svolgeranno dal **9 al 13 maggio 2022**, i Docenti inseriranno i libri di testo già in uso e/o le nuove adozioni nelle singole classi **utilizzando la nuova funzione ARGO dedicata all'Adozione dei Libri di Testo.**

**Le proposte di adozione dovranno essere effettuate dai Consigli delle attuali classi per le corrispondenti del prossimo anno scolastico (ad es: I A per la I A).**

#### **ATTENZIONE!**

- **Considerare i testi a scorrimento che potrebbero essere diversi da quelli attualmente in uso nella attuale classe.**
- **Consultare i docenti della classe precedente nel caso fosse in uso un altro testo.**

I coordinatori di classe potranno visionare i testi di tutte le discipline e controlleranno, entro il giorno precedente al Consiglio di classe, che tutti i testi siano stati proposti per l'adozione, nel rispetto del tetto di spesa (si allega scheda dei tetti di spesa per materia, all. 2) e dei testi a scorrimento, se diversi da quelli in uso nelle classi di quest'anno.

**I coordinatori di classe genereranno il file definitivo, completo di tutti i libri di testo delle varie discipline, e lo inseriranno nella bacheca della classe per consentire a tutti i docenti e anche ai genitori la visione completa delle nuove adozioni (GESTIONE BACHECA-AGGIUNGI- DESCRIZIONE: ADOZIONI LIBRI DI TESTO a.s. 21-22- SCEGLI FILE-DESTINATARI: SCEGLI CLASSE- GENITORI-ALUNNI- DOCENTI).**

#### **IMPORTANTE!**

**NON SI POSSONO MODIFICARE LE ADOZIONI DOPO IL CONSIGLIO DI CLASSE né ad anno scolastico iniziato.**

Si richiama la responsabilità dei docenti nel rispettare i termini sopra indicati, sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali e a tener conto, nel cambiare i testi, della situazione difficile che stiamo vivendo, anche dal punto di vista economico per molte famiglie.

Per le future classi che attualmente non sono presenti in organico, la scelta dei libri di testo da adottare avverrà nella seguente modalità:

**Liceo Classico: la classe IID liceo classico sceglie anche per la futura IID;**

**Liceo Artistico: la classe ID del Liceo Artistico sceglie per la futura classe IID; la classe IVD del Liceo Artistico sceglie per la futura classe VD**

**N.B. - Le schede delle classi sopraindicate devono essere compilate manualmente e consegnate in segreteria didattica.**

**La relazione per le nuove adozioni dovrà essere consegnata in vice presidenza entro la data del Collegio docenti.**

**Il Consiglio di classe verificherà la somma dei costi previsti per ciascuna classe affinché NON venga superato il tetto di spesa secondo quanto previsto dal D.M. n. 43/2012.**

Nel caso in cui si verificasse un superamento del tetto di spesa i Consigli di classe dovranno provvedere alla riduzione della spesa; non saranno poste in votazione del Collegio Docenti proposte di adozione che comportino un superamento del limite di spesa ministeriale.

Si sottolinea *l'importanza della decisione collegiale del Consiglio di classe* per operare scelte nella riduzione della spesa e la responsabilità di una delibera che deve consentire al Collegio

docenti di deliberare in maniera legittima. La delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, **al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.**

In assenza di ulteriori istruzioni in ordine ai «tetti di spesa per la dotazione libraria per la scuola secondaria di I e di II grado», si raccomanda – nelle more – di tener conto dei tetti massimi di spesa, per la dotazione libraria della scuola secondaria di 2° grado, così come sono stati fissati, con D.M. n. 43/2012, nella misura seguente:

**TETTI DI SPESA DM n.43/2012 Scuola secondaria di II grado**

<b>Tipologia di scuola</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>	<b>IV anno</b>	<b>V anno</b>
Liceo Classico	335	193	382	315	325
Liceo Artistico	274	183	258	196	206

**L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato all'albo on-line dell'istituto e pubblicato sul sito web.**

**PER TUTTI SI ALLEGA:**

- La guida Argo (all.1)
- Scheda indicativa del tetto di spesa per materia (all. 2).
- Modello A – solo per le future classi attualmente non presenti (Liceo Classico IID; Liceo Artistico IID-VD): scheda bianca da compilare con i dati per le nuove adozioni (a.s. 2022/23) e per le variazioni che si potrebbero verificare, con particolare attenzione al prezzo aggiornato. (All. 3).

Il Dirigente scolastico  
Ing. Raffale Suppa  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)